

I. DATOS DE LA SOLICITUD:

## Área de Intervención / Tesorería SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACIÓN DE DATOS DE TERCEROS

Los campos marcados con "(\*)" tienen carácter obligatorio

TIPO DE SOLICITUD:			
Alta de Datos de terceros	Modificación de datos bancarios		Modificación de datos personales
II. DATOS DEL SOLICITAN	TE:		
PERSONA FÍSICA:			
NIF/NIE (*):	Nombre (*):		
Primer Apellido (*):	( )	Segundo Apellido	(*):
Correo Electrónico:		,	`
Teléfonos (*):	/	Fax:	
PERSONA JURÍDICA:			
CIF(*):	Razón Social (*)(1):		
(1) Deberá coincidir exactamente c	on la denominación de los Estatu	utos o Escritura Públic	ca
Correo Electrónico:			
Teléfonos (*):	/	Fax:	
REPRESENTANTE LEGAL: (Cum	plimentar sólo cuando la solicitud	d se formule por perso	ona distinta del solicitante o cuando éste sea una persona jurídica)
NIF/NIE (*):	Nombre (*):		
Primer Apellido (*):		Segundo Apellido	(*):
Correo Electrónico:			
Teléfonos (*):	/	Fax:	
En calidad de (*):			
III. DATOS BANCARIOS (ginanciera, y donde figure	de forma clara, el titular	toria adjuntarse y los 20 dígitos	Certificado o documento emitido por la entidad de la cuenta, además del código IBAN):
Nombre de la Emidad i manoiera	( )-		
Entidad (*):	Sucursal (*):		Dígito de Control (*):
N⁰ de Cuenta (*):			
Código IBAN (*):			
Código Swift (sólo para cuentas ab	iertas en el extranjero) (*):		

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos antecedentes son ciertos y corresponden a la cuenta abierta a nombre del solicitante, AUTORIZANDO al Sr. Tesorero para que las cantidades que deba percibir del llustre Ayuntamiento de Granadilla de Abona sean ingresadas en la cuenta corriente que se reseña.

> En Granadilla de Abona, a de

Firma del Solicitante / Representante

Sello de la Entidad en el caso de Personas Jurídicas

DOCUMENTOS A ADJUNTAR (en el caso de alta o modificación de datos del solicitante):
■ Las personas físicas, fotocopia del NIF/DNI/NIE.
• Las personas jurídicas, fotocopia del CIF, escritura pública de constitución y/o estatutos sociales, así como fotocopia del NIF/DNI/NIE de la persona que actúe en su representación.
DOCUMENTOS A ADJUNTAR (en el caso de alta o modificación de datos bancarios):
• CERTIFICADO DE TITULARIDAD EMITIDO POR LA ENTIDAD FINANCIERA, sin que sea admisible ningún otro documento. Este debe contener el IBAN completo de la cuenta, así como DNI/CIF y nombre completo. En ningún caso se admitirán documentos que no sean los originales.
• Las cuentas en el extranjero deberán venir acompañadas de certificado del banco en el que se acredite, de forma clara, el titular de la cuenta, código IBAN, código Swift, número de cuenta, sucursal y dirección de la sucursal.

## **LUGAR DE PRESENTACIÓN:**

- Mediante el Registro General a través de cualquiera de los SAC (Servicios de Atención al Ciudadano) ubicados en el Municipio:
  - Granadilla (casco), Plaza González Mena, s/n.
  - San Isidro, Calle Santa María de la Cabeza, nº 3.
  - El Médano, Plaza de la Ermita, s/n.
- Por cualquiera de los medios previstos en la legislación vigente sobre procedimiento administrativo común.